|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | CU 1 | |
| **Caso de Uso** | Gestionar productos | |
| **Autor** | Juan Sebastian Hurtado | |
| **Fecha** | 26-06-2024 | |
| **Versión** | Versión 2.1. | |
| **Actor/es** | Administrador. | |
| **Tipo** | Primario | |
| **Descripción** | Permite al administrador verificar el estado del inventario y gestionar niveles de stock. | |
| |  |  | | --- | --- | | **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  1. El **sistema** hace … Muestra un botón para la sección de productos  2. El **actor** hace… Se espera que el actor cliquee el botón para entrar a este apartado  4. El sistema verifica los datos ingresados por el usuario. Otorga al usuario acceso y privilegios dentro de la aplicación según el perfil con el que se haya accedido. | | | **Post-condición** | El sistema debe dirigir a este apartado según el rol que se haya iniciado | | **Excepciones  (Flujo alternativo**  4.1 Presenta un error a causa de los datos diligenciados.  4.2 Niega el acceso al usuario. Clave o contraseña errada o el usuario no existe. | | | **Frecuencia esperada** | Frecuente 200 veces por semana. | | **Prioridad** | Alta | | **Comentarios** | Sin comentario. |   **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  |
| **R.F.** | RF0029 |
| **Precondición** | Documento para llevar el invetario | |
| **Secuencia Normal** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU1.2 |
| **Caso de Uso** | | Agregar productos |
| **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado |
| **Fecha** | | 26-06-2024 |
| **Versión** | | Versión 2.1. |
| **Actor/es** | | Administrador. |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | Permite a los vendedores agregar nuevos productos al sistema. |
| **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  |
| **R.F.** | RF0029 |
| **Precondición** | | El administrador debe haber iniciado sesión con su rol de administrador |
| **Secuencia Normal** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El **sistema** hace …Muestra una ventana para agregar productos y el cliente pueda ver. 2. **El sistema hace: El sistema guarda los nuevos productos en la base de datos**.   3. El **actor** hace… El actor guarda los cambios para que sean visibles. | |
| **Post-condición** | El sistema debe mostrar la interfaz de acuerdo al perfil del usuario que haya digitado el actor |
| **Post-condición** | El sistema debe mostrar la interfaz de acuerdo al perfil del usuario que haya digitado el actor |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  4.1 Presenta un error a causa de los datos diligenciados.  4.2 Niega el acceso al usuario. Clave o contraseña errada o el usuario no existe. | |
| **Frecuencia esperada** | Frecuente 200 veces por semana |
| **Prioridad** | Alta |
| **Comentarios** | Sin comentario. |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  4.1 Presenta un error a causa de los datos ingresados.  4.2 Muestra un mensaje indicando que el producto no se pudo agregar en el sistema. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU1.3 |
| **Caso de Uso** | | Modificar productos |
| **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado |
| **Fecha** | | 26-06-2024 |
| **Versión** | | Versión 2.1. |
| **Actor/es** | | Administrador. |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | Permite al administrador verificar el estado del inventario y gestionar niveles de stock. |
| **Referencias**   |  |  | | --- | --- | | **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  El sistema hace: Muestra una ventana con las opciones de modificar productos  El actor hace: El actor hace los respectivos cambios  El sistema hace: El sistema verifica el cambio y realiza la modificación.  El sistema muestra: El sistema genera los resultados cambiados, | | | **Post-condición** | El sistema debe actualizar la información del producto y mostrar la actualización | | **Excepciones  (Flujo alternativo**  3.1 Presenta un error si el producto no existe  3.2 Niega la actualización si el cambio no es correcto | | | **Frecuencia esperada** | Moderada 150 veces por mes. | | **Prioridad** | Alta | | **Comentarios** | Sin comentario. |   **Cruzadas** | **C.U.** |  |
| **R.F.** | RF0029 |
| **Precondición** | | El administrador debe haber iniciado sesión con su rol de administrador |
| **Secuencia Normal** | | |

|  |
| --- |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  4.1 Presenta un error a causa de los datos ingresados.  4.2 Muestra un mensaje indicando que el barbero no existe en el sistema. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU1.4 |
| **Caso de Uso** | | Eliminar producto |
| **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado |
| **Fecha** | | 26-06-2024 |
| **Versión** | | Versión 2.1. |
| **Actor/es** | | Administrador |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | Permite a los vendedores eliminar un producto del sistema. |
| **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  |
| **R.F.** | RF0029 |
| **Precondición** | | El actor debe tener permisos de administrador para agregar nuevas |
| **Secuencia Normal** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  El sistema hace: Muestra un botón en el crud para eliminar un producto.  El actor hace: El actor elimina los productos de la base de datos que estén descontinuados.  El sistema verifica: El sistema verifica que el producto si se eliminó de la base de datos. | |
| **Post-condición** | El sistema debió tener ese producto previamente registrado. |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  3.1 Presenta un error si el nombre del producto ya fie eliminado de la base de datos.  3.2 Niega la creación de la categoría si hay errores en los datos ingresados. | |
| **Frecuencia esperada** | Ocasional 20 veces por mes |
| **Prioridad** | media |
| **Comentarios** | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU2 |
| **Caso de Uso** | | Gestionar categorias |
| **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado |
| **Fecha** | | 26-06-2024 |
| **Versión** | | Versión 2.1. |
| **Actor/es** | | Administrador |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | Permite que el actor gestione las categorías de los productos para eliminar, editar y agregar |
| **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  |
| **R.F.** | RF0029 |
| **Precondición** | | El actor debe tener permisos de administrador para gestionar categorías. |
| **Secuencia Normal** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  El sistema hace: Muestra una ventana con un formulario para gestionar las categorías.  El actor hace: El actor podrá eliminar editar y agregar categorías con su rol de administrador.  El sistema verifica: El sistema verifica que el actor si tiene el rol para poder realizar esta acción.  El sistema registra: El sistema registra los cambios realizados. | |
| **Post-condición** | El sistema debe revisar que el actor tierne el rol correcto. |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  3.1 Presenta un error si el rol no es el correcto.  3.2 Niega el ingreso por otro tipo de rol. | |
| **Frecuencia esperada** | Moderada 30 veces por mes. |
| **Prioridad** | Alta |
| **Comentarios** | Sin comentario. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **# Ref.** | | CU2.1 | | **Caso de Uso** | | Agregar categoria | | **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado | | **Fecha** | | 26-6-2024 | | **Versión** | | Versión 2.1. | | **Actor/es** | | Administrador | | **Tipo** | | Primario | | **Descripción** | | Descripción de los pasos a realizar cuando se desea agregar una categoría. | | **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  | | **R.F.** | RF0029 | | **Precondición** | | El actor debe tener permisos de administrador para agregar nuevas categorías. | | **Secuencia Normal** | | |   **Excepciones  (Flujo alternativo**  4.1 Presenta un error a causa de los datos ingresados.  4.2 Muestra un mensaje indicando que el barbero no existe en el sistema. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  El sistema hace: Muestra una ventana con un formulario para agregar una nueva categoría.  El actor hace: El actor ingresa el nombre de la nueva categoría y cualquier detalle adicional requerido.  El sistema verifica: El sistema verifica que el nombre de la categoría no exista previamente en la base de datos.  El sistema registra: El sistema registra la nueva categoría en la base de datos.  El sistema muestra: El sistema confirma la creación de la nueva categoría y muestra un resumen de la misma. | |
| **Post-condición** | El sistema debe actualizar la lista de categorías disponibles con la nueva categoría agregada. |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  3.1 Presenta un error si el nombre de la categoría ya existe en la base de datos.  3.2 Niega la creación de la categoría si hay errores en los datos ingresados. | |
| **Frecuencia esperada** | Ocasional 20 veces por mes. |
| **Prioridad** | media |
| **Comentarios** | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU2.2 |
| **Caso de Uso** | | Editar categorías |
| **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado |
| **Fecha** | | 26-06-2024 |
| **Versión** | | Versión 2.1. |
| **Actor/es** | | Administrador |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | Este caso de uso describe los pasos para editar la información de una categoría existente en el sistema. |
| **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  |
| **R.F.** | RF0029 |
| **Precondición** | | El actor debe tener permisos de administrador para editar categorías. La categoría que se va a editar debe existir en el sistema. |
| **Secuencia Normal** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  El sistema muestra: Presenta una lista de categorías disponibles para editar.  El actor selecciona: Escoge la categoría que desea editar de la lista.  El sistema muestra: Despliega un formulario prellenado con la información actual de la categoría seleccionada.  El actor modifica: Realiza las modificaciones necesarias en los campos correspondientes del formulario.  El sistema verifica: Verifica que los datos modificados sean válidos y no existan duplicados en el sistema.  El sistema actualiza: Guarda los cambios realizados en la categoría en la base de datos.  El sistema confirma: Notifica al actor sobre el éxito de la operación y muestra un resumen de los cambios realizados.  El sistema registra: El sistema registra la cita en el calendario.  El sistema muestra: El sistema confirma la creación de la cita y muestra un resumen de los detalles ingresados.  El sistema muestra: El sistema confirma la acción realizada (registro, actualización, consulta o eliminación) y muestra un resumen de los datos afectados. | |
| **Post-condición** | La información de la categoría se actualiza con éxito en el sistema. |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  5.1 Si se detecta un error en los datos modificados o si ya existe una categoría con el mismo nombre, el sistema notifica al usuario y se solicita que corrija los errores. | | |
| **Frecuencia esperada** | Moderada, dependiendo de las necesidades de actualización del sistema. |
| **Prioridad** | Alta |
| **Comentarios** | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU2.3 |
| **Caso de Uso** | | Eliminar categorías |
| **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado |
| **Fecha** | | 26-06-2024 |
| **Versión** | | Versión 2.1. |
| **Actor/es** | | Administrador |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | Este caso de uso describe los pasos para eliminar una categoría existente en el sistema. |
| **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  |
| **R.F.** | RF0029 |
| **Precondición** | | El actor debe tener permisos de administrador para eliminar categorías. La categoría que se va a eliminar debe existir en el sistema y no debe estar asociada a ningún producto |
| **Secuencia Normal** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  El sistema muestra: Presenta una lista de categorías disponibles para eliminar.  El actor selecciona: Escoge la categoría que desea eliminar de la lista.  El sistema confirma: Solicita una confirmación al actor antes de proceder con la eliminación de la categoría.  El sistema elimina: Elimina la categoría seleccionada de la base de datos.  El sistema notifica: Informa al actor sobre la eliminación exitosa de la categoría. | |
| **Post-condición** | La categoría seleccionada se elimina con éxito del sistema y ya no está disponible para su uso. |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  Si la categoría que se intenta eliminar está asociada a uno o más productos, el sistema notifica al usuario que la categoría no puede ser eliminada y sugiere mover o eliminar los productos asociados primero.. | |
| **Frecuencia esperada** | Moderada, dependiendo de las necesidades de gestión del sistema. |
| **Prioridad** | Alta |
| **Comentarios** | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU3 |
| **Caso de Uso** | | Gestionar usuarios |
| **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado |
| **Fecha** | | 26-06-2024 |
| **Versión** | | Versión 2.1. |
| **Actor/es** | | Administrador, barbero, cliente |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | Permite que el actor gestione los usuarios del sistema del para eliminar, editar y agregar |
| **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  |
| **R.F.** | RF0029 |
| **Precondición** | | El actor debe tener permisos de administrador para gestionar categorías. |
| **Secuencia Normal** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  El sistema hace: Muestra una ventana con un formulario para gestionar los usuarios.  El actor hace: El actor podrá eliminar editar y agregar usuarios con su rol de administrador.  El sistema verifica: El sistema verifica que el actor si tiene el rol para poder realizar esta acción.  El sistema registra: El sistema registra los cambios realizados. | |
| **Post-condición** | El sistema debe revisar que el actor tierne el rol correcto. |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  3.1 Presenta un error si el rol no es el correcto.  3.2 Niega el ingreso por otro tipo de rol. | |
| **Frecuencia esperada** | Moderada 30 veces por mes. |
| **Prioridad** | Alta |
| **Comentarios** | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU3.1 |
| **Caso de Uso** | | Crear cuenta de usuario |
| **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado |
| **Fecha** | | 26-06-2024 |
| **Versión** | | Versión 2.1. |
| **Actor/es** | | Administrador, barbero, cliente |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | Este caso de uso describe los pasos para que un nuevo usuario cree una cuenta en el sistema |
| **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  |
| **R.F.** | RF0029 |
| **Precondición** | | El usuario no debe tener una cuenta previamente registrada en el sistema. |
| **Secuencia Normal** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  **El sistema muestra:** Presenta la pantalla de registro con campos para ingresar los detalles necesarios para crear la cuenta.  **El usuario ingresa:** Ingresa la información solicitada, como nombre, dirección de correo electrónico y contraseña en los campos correspondientes.  **El sistema verifica:** Verifica que los datos ingresados sean válidos y no existan duplicados en el sistema, como direcciones de correo electrónico ya registradas.  **El sistema registra:** Si la verificación es exitosa, el sistema registra la nueva cuenta en la base de datos.  **El sistema autentica:** Autentica al usuario y le otorga acceso al sistema.  **El sistema redirige:** Redirige al usuario a la página principal o al área correspondiente del sistema. | | |
| **Post-condición** | | El usuario crea una cuenta con éxito y tiene acceso a las funciones y recursos autorizados por su perfil. |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  Si la dirección de correo electrónico ya está registrada en el sistema, el sistema notifica al usuario y le solicita que utilice una dirección de correo electrónico diferente. | | |
| **Frecuencia esperada** | | Moderada, dependiendo de la tasa de incorporación de nuevos usuarios al sistema. |
| **Prioridad** | | Alta |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU3.1.1 |
| **Caso de Uso** | | Iniciar Sesión |
| **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado |
| **Fecha** | | 26-06-2024 |
| **Versión** | | Versión 2.0. |
| **Actor/es** | | Administrador, barbero, cliente |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | Este caso de uso describe los pasos para que un usuario inicie sesión en el sistema. |
| **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  |
| **R.F.** | RF0029 |
| **Precondición** | | El usuario debe estar registrado en el sistema y debe tener un nombre de usuario y una contraseña válidos. |
| **Secuencia Normal** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  **El sistema muestra: Presenta la pantalla de inicio de sesión con campos para ingresar el nombre de usuario y la contraseña.**  **El usuario ingresa: Ingresa su nombre de usuario y contraseña en los campos correspondientes.**  **El sistema verifica: Verifica que el nombre de usuario y la contraseña ingresados sean válidos y coincidan con los registros del sistema.**  **El sistema autentica: Si la verificación es exitosa, el sistema autentica al usuario y permite el acceso al sistema.** | |
| **Post-condición** | El usuario inicia sesión con éxito y tiene acceso a las funciones y recursos autorizados por su perfil. |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  Si el nombre de usuario o la contraseña son incorrectos, el sistema notifica al usuario y le da la oportunidad de volver a intentarlo. | |
| **Frecuencia esperada** | Alta, cada vez que un usuario intenta acceder al sistema. |
| **Prioridad** | Alta |
| **Comentarios** | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU3.1.2 |
| **Caso de Uso** | | Cerrar Sesión |
| **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado |
| **Fecha** | | 26-06-2024 |
| **Versión** | | Versión 2.0 |
| **Actor/es** | | Administrador, barbero, cliente |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | Este caso de uso describe los pasos para que un usuario cierre sesión en el sistema de manera segura. |
| **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  |
| **R.F.** | RF0029 |
| **Precondición** | | El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema. |
| **Secuencia Normal** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  El usuario accede: Navega a la sección del menú de usuario en la interfaz del sistema.  El sistema muestra: Presenta opciones relacionadas con la cuenta del usuario, incluyendo la opción de "Cerrar Sesión".  El usuario selecciona: Hace clic en la opción "Cerrar Sesión".  El sistema solicita: Pide al usuario confirmar la acción de cerrar sesión (opcional).  El usuario confirma: Hace clic en "Confirmar" o "Aceptar" si se solicita confirmación.  El sistema procesa: Cierra la sesión del usuario y lo redirige a la página de inicio o pantalla de inicio de sesión.  El sistema actualiza: Invalida la sesión del usuario y borra cualquier dato de sesión temporalmente almacenado. | |
| **Post-condición** | | La sesión del usuario se cierra con éxito y se redirige al usuario a la página de inicio o pantalla de inicio de sesión. |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  Si ocurre un error durante el proceso de cierre de sesión, el sistema notifica al usuario y sugiere intentar nuevamente.  Si el usuario está inactivo por un período prolongado, el sistema puede cerrar la sesión automáticamente por razones de seguridad. | |
| **Frecuencia esperada** | | Alta, ya que los usuarios deben cerrar sesión regularmente por seguridad. |
| **Prioridad** | | Alta |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **# Ref.** | | CU3.2 | | **Caso de Uso** | | Consultar Horarios | | **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado | | **Fecha** | | 26-06-2024 | | **Versión** | | Versión 2.1. | | **Actor/es** | | Administrador, barbero, cliente | | **Tipo** | | Primario | | **Descripción** | | Este caso de uso describe los pasos para que un usuario consulte los horarios disponibles o programados en el sistema | | **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  | | **R.F.** | RF0029 | | **Precondición** | | El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y tener permisos adecuados para consultar los horarios. | | **Secuencia Normal** | | |   . |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  **El usuario accede: Navega a la sección correspondiente del sistema donde puede agregar una calificación.**  **El sistema muestra: Presenta una lista de servicios o productos que el usuario puede calificar.**  **El usuario selecciona: Escoge el servicio o producto que desea calificar de la lista.**  **El sistema muestra: Despliega un formulario para que el usuario ingrese su calificación y comentarios. Este formulario puede incluir un sistema de estrellas, puntos, o cualquier otro mecanismo de calificación.**  **El usuario completa: Ingresa la calificación y cualquier comentario adicional en los campos correspondientes del formulario.**  **El sistema verifica: Verifica que la calificación ingresada sea válida (por ejemplo, dentro de un rango permitido).**  **El sistema registra: Si la verificación es exitosa, el sistema guarda la calificación y los comentarios en la base de datos.**  **El sistema confirma: Notifica al usuario sobre el éxito del proceso de agregar la calificación y muestra un resumen de la calificación ingresada.**. | |
| **Post-condición** | | La calificación y los comentarios se agregan con éxito al sistema y están disponibles para su visualización. |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  Si no hay horarios disponibles para mostrar, el sistema notifica al usuario y sugiere opciones alternativas. | |
| **Frecuencia esperada** | | Alta, ya que los usuarios suelen calificar servicios o productos con regularidad. |
| **Prioridad** | | Alta |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU3.3 |
| **Caso de Uso** | | Consultar barberos |
| **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado |
| **Fecha** | | 26-06-2024 |
| **Versión** | | Versión 2.1. |
| **Actor/es** | | Administrador, barbero, cliente |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | Descripción de los pasos a realizar para gestionar la información de los barberos en el sistema, incluyendo el registro, consulta, edición y eliminación de datos personales y detalles relevantes de sus actividades. |
| **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  |
| **R.F.** | RF0029 |
| **Precondición** | | El actor debe tener permisos de administrador o coordinador para gestionar la información de los barberos. Los barberos deben estar registrados en el sistema para ser consultados, editados o eliminados. |
| **Secuencia Normal** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  El sistema hace: Muestra una ventana con las opciones de registrar, consultar, editar y eliminar barberos.  El actor hace: El actor selecciona la acción deseada (registrar, consultar, editar, eliminar).  El sistema muestra: El sistema muestra el formulario correspondiente o la lista de barberos según la acción seleccionada.  El actor hace: El actor ingresa o selecciona los datos necesarios (para registro o edición) o selecciona el barbero a consultar o eliminar.  El sistema verifica: El sistema verifica que los datos ingresados son válidos y no hay duplicados (para registro o edición) o que el barbero existe (para consulta o eliminación).  El sistema ejecuta: El sistema registra, actualiza, muestra o elimina la información del barbero según la acción seleccionada.  El sistema muestra: El sistema confirma la acción realizada (registro, actualización, consulta o eliminación) y muestra un resumen de los datos afectados. | |
| **Post-condición** | El sistema debe reflejar los cambios realizados en la información de los barberos y actualizar la lista de barberos disponibles. |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  5.1 Presenta un error si los datos ingresados son inválidos o si el nombre del barbero ya existe en la base de datos (para registro o edición).  5.2 Niega la acción si hay errores en los datos ingresados o si el barbero no existe (para consulta o eliminación). | |
| **Frecuencia esperada** | Frecuente ,100 veces por mes |
| **Prioridad** | Alta |
| **Comentarios** | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU4 |
| **Caso de Uso** | | Gestionar cita |
| **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado |
| **Fecha** | | 26-06-2024 |
| **Versión** | | Versión 2.1. |
| **Actor/es** | | Barbero, cliente |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | Permite que el actor gestione sus citas como eliminarlas, cancelarlas, aplazar. |
| **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  |
| **R.F.** | RF0029 |
| **Precondición** | | El actor debe tener permisos especiales para gestionar citas. |
| **Secuencia Normal** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  El sistema hace: Muestra una ventana con un formulario para gestionar las citas.  El actor hace: El actor podrá eliminar editar y agregar citas con su rol de barbero.  El sistema verifica: El sistema verifica que el actor si tiene el rol para poder realizar esta acción.  El sistema registra: El sistema registra los cambios realizados. | |
| **Post-condición** | El sistema debe revisar que el actor tierne el rol correcto. |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  3.1 Presenta un error si el rol no es el correcto.  3.2 Niega el ingreso por otro tipo de rol. | |
| **Frecuencia esperada** | Moderada 30 veces por mes. |
| **Prioridad** | Alta |
| **Comentarios** | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU4.1 |
| **Caso de Uso** | | Crear Cita |
| **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado |
| **Fecha** | | 26-06-2024 |
| **Versión** | | Versión 2.1. |
| **Actor/es** | | Barbero, cliente |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | Este caso de uso describe los pasos para que un usuario cree una nueva cita en el sistema. |
| **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  |
| **R.F.** | RF0029 |
| **Precondición** | | El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y tener permisos adecuados para crear citas. |
| **Secuencia Normal** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  **El usuario accede:** Navega a la sección correspondiente del sistema para crear una cita.  **El sistema muestra:** Presenta un calendario u otra interfaz que muestra las fechas y horas disponibles para programar una cita.  **El usuario selecciona:** Escoge la fecha y hora deseada para la cita en el calendario.  **El sistema muestra:** Despliega un formulario para que el usuario ingrese detalles adicionales de la cita, como el nombre del cliente, tipo de servicio, etc.  **El usuario completa:** Ingresa los detalles de la cita en los campos correspondientes del formulario.  **El sistema verifica:** Verifica que los datos ingresados sean válidos y cumplan con los requisitos del sistema.  **El sistema registra:** Si la verificación es exitosa, el sistema registra la nueva cita en la base de datos.  **El sistema confirma:** Notifica al usuario sobre el éxito del proceso de creación de la cita y muestra un resumen de los detalles ingresados. | |
| **Post-condición** | La cita se crea con éxito en el sistema y está programada para la fecha y hora especificadas.. |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  Si se detectan errores en los datos ingresados, el sistema notifica al usuario y solicita correcciones. | |
| **Frecuencia esperada** | Moderada, dependiendo de la cantidad de citas que se programen en el sistema.. |
| **Prioridad** | Alta |
| **Comentarios** | Sin comentario. |

**b**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU4.2 |
| **Caso de Uso** | | Editar cita |
| **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado |
| **Fecha** | | 26-06-2024 |
| **Versión** | | Versión 2.1. |
| **Actor/es** | | Barbero, cliente |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | Este caso de uso describe los pasos para que un usuario edite una cita existente en el sistema. |
| **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  |
| **R.F.** | RF0029 |
| **Precondición** | | El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y tener permisos adecuados para editar citas. La cita que se desea editar debe existir en el sistema. |
| **Secuencia Normal** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  **El usuario accede: Navega a la sección correspondiente del sistema donde se muestran las citas existentes**  **El sistema muestra: Presenta una lista de citas programadas para el usuario**  **El usuario selecciona: Escoge la cita que desea editar del listado.**  **El sistema muestra: Despliega un formulario prellenado con los detalles de la cita seleccionada, incluyendo la fecha, hora, y otros detalles relevantes.**  **El usuario modifica: Edita los campos necesarios, como la fecha, hora, tipo de servicio, y cualquier otro detalle de la cita.**  **El sistema verifica: Verifica que los nuevos datos ingresados sean válidos y no entren en conflicto con otras citas u horarios disponibles.**  **El sistema actualiza: Si la verificación es exitosa, el sistema actualiza la cita con los nuevos detalles en la base de datos.**  **El sistema confirma: Notifica al usuario sobre el éxito del proceso de edición de la cita y muestra un resumen de los cambios realizados.** | |
| **Post-condición** | | a cita se edita con éxito en el sistema y se actualiza según los nuevos detalles proporcionados. |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  Si los nuevos detalles ingresados no son válidos o hay un conflicto de horarios, el sistema notifica al usuario y solicita correcciones. | |
| **Frecuencia esperada** | | Moderada, dependiendo de la cantidad de citas que se editen en el sistema. |
| **Prioridad** | | Alta |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU4.3 |
| **Caso de Uso** | | Agregar cita al calendario |
| **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado |
| **Fecha** | | 26-06-2024 |
| **Versión** | | Versión 2.1. |
| **Actor/es** | | Barbero, cliente |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | Descripción de los pasos a realizar cuando se desea agregar una cita al calendario del sistema. |
| **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  |
| **R.F.** | RF0029 |
| **Precondición** | | El actor debe tener permisos para gestionar citas en el calendario. El barbero correspondiente debe estar disponible en la fecha y hora deseadas. |
| **Secuencia Normal** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  El sistema hace: Muestra una interfaz del calendario con las fechas y horas disponibles.  El actor hace: El actor selecciona la fecha y hora deseada para la cita.  El sistema muestra: El sistema muestra un formulario para ingresar los detalles de la cita, como el nombre del cliente, tipo de servicio, barbero asignado, etc.  El actor hace: El actor ingresa los detalles de la cita en el formulario.  El sistema verifica: El sistema verifica que la fecha y hora seleccionadas estén disponibles y que los datos ingresados sean válidos.  El sistema registra: El sistema registra la cita en el calendario.  El sistema muestra: El sistema confirma la creación de la cita y muestra un resumen de los detalles ingresados.  El sistema muestra: El sistema confirma la acción realizada (registro, actualización, consulta o eliminación) y muestra un resumen de los datos afectados. | |
| **Post-condición** | La cita se agrega con éxito al calendario y está disponible para su consulta y gestión. |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  5.1 Presenta un error si la fecha y hora seleccionadas están ocupadas o si los datos ingresados son inválidos.  5.2 Niega la creación de la cita si hay conflictos con otras citas existentes en el calendario. | |
| **Frecuencia esperada** | Frecuente ,varias veces al dia. |
| **Prioridad** | Alta |
| **Comentarios** | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU4.4 |
| **Caso de Uso** | | Cancelar Cita |
| **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado |
| **Fecha** | | 26-06-2024 |
| **Versión** | | Versión 2.1. |
| **Actor/es** | | Barbero, cliente |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | Este caso de uso describe los pasos para que un usuario cancele una cita existente en el sistema. |
| **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  |
| **R.F.** | RF0029 |
| **Precondición** | | EEl usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y tener permisos adecuados para cancelar citas. La cita que se desea cancelar debe existir en el sistema. |
| **Secuencia Normal** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  El usuario accede: Navega a la sección correspondiente del sistema donde se muestran las citas existentes.  El sistema muestra: Presenta una lista de citas programadas para el usuario.  El usuario selecciona: Escoge la cita que desea cancelar del listado.  El sistema solicita confirmación: Muestra un mensaje de confirmación solicitando al usuario que confirme la cancelación de la cita.  El usuario confirma: Confirma que desea cancelar la cita.  El sistema cancela: Elimina o marca la cita como cancelada en la base de datos.  El sistema confirma: Notifica al usuario sobre el éxito del proceso de cancelación de la cita. | |
| **Post-condición** | | La cita se cancela con éxito en el sistema y ya no está disponible en el listado de citas. |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  Si la cita no se puede cancelar debido a restricciones del sistema o problemas de conexión, el sistema notifica al usuario y sugiere intentar nuevamente más tarde. | |
| **Frecuencia esperada** | | Moderada, dependiendo de la cantidad de citas que se cancelen en el sistema. |
| **Prioridad** | | Alta |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU4.5 |
| **Caso de Uso** | | Eliminar Cita |
| **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado |
| **Fecha** | | 26-06-2024 |
| **Versión** | | Versión 2.1. |
| **Actor/es** | | Barbero, cliente |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | Este caso de uso describe los pasos para que un usuario elimine una cita existente en el sistema. |
| **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  |
| **R.F.** | RF0029 |
| **Precondición** | | El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y tener permisos adecuados para eliminar citas. |
| **Secuencia Normal** | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU5 |
| **Caso de Uso** | | Gestionar atención al cliente |
| **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado |
| **Fecha** | | 26-06-2024 |
| **Versión** | | Versión 2.1. |
| **Actor/es** | | Cliente |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | Permite que el actor gestione su atención al cliente. |
| **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  |
| **R.F.** | RF0029 |
| **Precondición** | | El actor debe tener permisos especiales para gestionar citas. |
| **Secuencia Normal** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  El sistema hace: Muestra una ventana con un formulario para gestionar las citas.  El actor hace: El actor podrá eliminar editar y agregar citas con su rol de barbero.  El sistema verifica: El sistema verifica que el actor si tiene el rol para poder realizar esta acción.  El sistema registra: El sistema registra los cambios realizados. | |
| **Post-condición** | El sistema debe revisar que el actor tierne el rol correcto. |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  3.1 Presenta un error si el rol no es el correcto.  3.2 Niega el ingreso por otro tipo de rol. | |
| **Frecuencia esperada** | Moderada 30 veces por mes. |
| **Prioridad** | Alta |
| **Comentarios** | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU5.1 |
| **Caso de Uso** | | Agregar Calificación |
| **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado |
| **Fecha** | | 26-06-2024 |
| **Versión** | | Versión 2.1. |
| **Actor/es** | | Cliente |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | Este caso de uso describe los pasos para que un usuario agregue una calificación a un servicio o producto en el sistema. |
| **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  |
| **R.F.** | RF0029 |
| **Precondición** | | El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y haber utilizado el servicio o comprado el producto que desea calificar. |
| **Secuencia Normal** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  **El usuario accede: Navega a la sección correspondiente del sistema donde puede agregar una calificación.**  **El sistema muestra: Presenta una lista de servicios o productos que el usuario puede calificar.**  **El usuario selecciona: Escoge el servicio o producto que desea calificar de la lista.**  **El sistema muestra: Despliega un formulario para que el usuario ingrese su calificación y comentarios. Este formulario puede incluir un sistema de estrellas, puntos, o cualquier otro mecanismo de calificación.**  **El usuario completa: Ingresa la calificación y cualquier comentario adicional en los campos correspondientes del formulario.**  **El sistema verifica: Verifica que la calificación ingresada sea válida (por ejemplo, dentro de un rango permitido).**  **El sistema registra: Si la verificación es exitosa, el sistema guarda la calificación y los comentarios en la base de datos**  **El sistema confirma: Notifica al usuario sobre el éxito del proceso de agregar la calificación y muestra un resumen de la calificación ingresada.**. | |
| **Post-condición** | La calificación y los comentarios se agregan con éxito al sistema y están disponibles para su visualización. |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  Si la calificación ingresada no es válida, el sistema notifica al usuario y solicita correcciones.. | |
| **Frecuencia esperada** | Alta, ya que los usuarios suelen calificar servicios o productos con regularidad. |
| **Prioridad** | Alta |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU5.2 |
| **Caso de Uso** | | Agregar Comentario |
| **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado |
| **Fecha** | | 26-06-2024 |
| **Versión** | | Versión 2.1. |
| **Actor/es** | | Cliente |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | Este caso de uso describe los pasos para que un usuario agregue un comentario sobre un servicio, producto o cita en el sistema. |
| **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  |
| **R.F.** | RF0029 |
| **Precondición** | | El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y tener permisos adecuados para agregar comentarios. |
| **Secuencia Normal** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  El usuario accede: Navega a la sección correspondiente del sistema donde puede agregar comentarios.  El sistema muestra: Presenta una lista de servicios, productos o citas sobre los cuales el usuario puede comentar.  El usuario selecciona: Escoge el servicio, producto o cita sobre el cual desea agregar un comentario.  El sistema muestra: Despliega un formulario con un campo de texto para que el usuario ingrese su comentario.  El usuario completa: Ingresa el comentario en el campo correspondiente del formulario.  El sistema verifica: Verifica que el comentario cumpla con los requisitos del sistema (por ejemplo, longitud máxima, contenido adecuado).  El sistema registra: Si la verificación es exitosa, el sistema guarda el comentario en la base de datos.  El sistema confirma: Notifica al usuario sobre el éxito del proceso de agregar el comentario y muestra el comentario ingresado. | |
| **Post-condición** | | El comentario se agrega con éxito en el sistema y está disponible para su visualización. |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  Si el comentario no cumple con los requisitos del sistema, el sistema notifica al usuario y solicita correcciones. | |
| **Frecuencia esperada** | | Alta, ya que los usuarios suelen agregar comentarios con regularidad. |
| **Prioridad** | | Alta |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **# Ref.** | | CU6.1 | | **Caso de Uso** | | Seleccionar Método de Pago | | **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado | | **Fecha** | | 26-06-2024 | | **Versión** | | Versión 2.1. | | **Actor/es** | | Cliente | | **Tipo** | | Primario | | **Descripción** | | Este caso de uso describe los pasos para que un usuario seleccione un método de pago durante el proceso de compra en el sistema.. | | **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  | | **R.F.** | RF0029 | | **Precondición** | | El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y tener productos en su carrito de compras. | | **Secuencia Normal** | | |   . |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  El usuario accede: Navega a la sección del carrito de compras del sistema.  El sistema muestra: Presenta una lista de productos en el carrito, con detalles como nombre, cantidad, precio y total.  El usuario procede: Hace clic en el botón de "Realizar Compra" o "Pagar".  El sistema muestra: Despliega una página de pago con una sección para seleccionar el método de pago.  El usuario selecciona: Escoge un método de pago de la lista de opciones disponibles (por ejemplo, tarjeta de crédito, PayPal, transferencia bancaria).  El sistema solicita: Dependiendo del método seleccionado, solicita al usuario que ingrese los detalles necesarios (por ejemplo, número de tarjeta de crédito, credenciales de PayPal).  El usuario completa: Ingresa los detalles requeridos para el método de pago seleccionado.  El sistema verifica: Comprueba la validez de los datos ingresados.  El sistema confirma: Si la verificación es exitosa, guarda la selección del método de pago y permite al usuario proceder con la compra. | |
| **Post-condición** | | El método de pago se selecciona con éxito y se guarda para el proceso de compra. |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  Si los datos del método de pago no son válidos, el sistema notifica al usuario y solicita correcciones.  Si el método de pago seleccionado no está disponible, el sistema notifica al usuario y sugiere seleccionar otro método de pago. | |
| **Frecuencia esperada** | | Alta, ya que la selección de métodos de pago es un paso común en el proceso de compra. |
| **Prioridad** | | Alta |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU6.2 |
| **Caso de Uso** | | Seleccionar Método de Entrega |
| **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado |
| **Fecha** | | 26-06-2024 |
| **Versión** | | Versión 2.1. |
| **Actor/es** | | Cliente |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | Este caso de uso describe los pasos para que un usuario seleccione el método de entrega durante el proceso de compra en el sistema. |
| **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  |
| **R.F.** | RF0029 |
| **Precondición** | | El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema, tener productos en su carrito de compras, y estar en el proceso de realizar una compra. |
| **Secuencia Normal** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **# Ref.** | | CU0033 | | **Caso de Uso** | | Ver Estado del Pedido | | **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado | | **Fecha** | | 26-06-2024 | | **Versión** | | Versión 2.1. | | **Actor/es** | | Cliente | | **Tipo** | | Primario | | **Descripción** | | Este caso de uso describe los pasos para que un usuario vea el estado actual de sus pedidos en el sistema. | | **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  | | **R.F.** | RF0029 | | **Precondición** | | El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y haber realizado al menos un pedido. | | **Secuencia Normal** | | |   . |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  El usuario accede: Navega a la sección de su perfil o cuenta dentro del sistema.  El sistema muestra: Presenta opciones relacionadas con la cuenta del usuario, incluyendo la opción de ver el historial de pedidos.  El usuario selecciona: Hace clic en la opción "Historial de Pedidos".  El sistema muestra: Despliega una lista de todos los pedidos realizados por el usuario, indicando su estado actual (por ejemplo, pendiente, en proceso, enviado, entregado).  El usuario selecciona: Escoge el pedido del que desea ver el estado.  El sistema muestra: Despliega los detalles del pedido seleccionado, incluyendo:  Fecha de compra  Número de orden o referencia  Productos comprados  Cantidad  Precio total  Estado actual del pedido  Información de envío y seguimiento (si aplicable)  El usuario revisa: Observa el estado del pedido y cualquier otra información relevante. | |
| **Post-condición** | | El usuario puede ver el estado actual de su pedido y cualquier información adicional sobre el mismo. |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  Si el pedido no puede ser localizado, el sistema notifica al usuario y sugiere verificar los detalles del pedido.  Si hay un error en el estado del pedido, el sistema ofrece la opción de contactar con soporte para resolver el problema. | |
| **Frecuencia esperada** | | Alta, ya que los usuarios suelen consultar el estado de sus pedidos con regularidad. |
| **Prioridad** | | Alta |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **# Ref.** | | CU6.3 | | **Caso de Uso** | | Ver Historial de Compra | | **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado | | **Fecha** | | 26-06-2024 | | **Versión** | | Versión 2.1 | | **Actor/es** | | Cliente | | **Tipo** | | Primario | | **Descripción** | | Este caso de uso describe los pasos para que un usuario vea su historial de compras en el sistema | | **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  | | **R.F.** | RF0029 | | **Precondición** | | El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y haber realizado compras anteriormente. | | **Secuencia Normal** | | |   . |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  El usuario accede: Navega a la sección de su perfil o cuenta dentro del sistema.  El sistema muestra: Presenta opciones relacionadas con la cuenta del usuario, incluyendo la opción de ver el historial de compra.  El usuario selecciona: Hace clic en la opción "Historial de Compra".  El sistema muestra: Despliega una lista de todas las compras realizadas por el usuario. Cada entrada en la lista incluye:  Fecha de compra  Número de orden o referencia  Productos comprados  Cantidad  Precio total  Estado de la orden (por ejemplo, enviado, en proceso, entregado)  Opciones para ver más detalles de cada compra  El usuario selecciona: Si desea ver más detalles sobre una compra específica, hace clic en la entrada correspondiente.  El sistema muestra: Despliega una página con los detalles completos de la compra seleccionada, incluyendo:  Información de envío  Detalles del producto  Método de pago utilizado  Historial de seguimiento (si aplicable) | |
| **Post-condición** | | El usuario puede revisar el historial completo de sus compras y ver detalles específicos de cada compra. |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  Si el producto no está disponible en la cantidad deseada, el sistema notifica al usuario y sugiere modificar la cantidad o seleccionar otro producto. | |
| **Frecuencia esperada** | | Si el usuario no ha realizado compras anteriormente, el sistema notifica al usuario que no hay historial de compras disponible. |
| **Prioridad** | | Alta |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU6.4 |
| **Caso de Uso** | | Cambiar Método de Pago |
| **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado |
| **Fecha** | | 26-06-2024 |
| **Versión** | | Versión 2.1 |
| **Actor/es** | | Cliente |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | Este caso de uso describe los pasos para que un usuario cambie su método de pago predeterminado en el sistema. |
| **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  |
| **R.F.** | RF0029 |
| **Precondición** | | El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y tener al menos un método de pago registrado |
| **Secuencia Normal** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  El usuario accede: Navega a la sección de su perfil o configuración de cuenta en el sistema.  El sistema muestra: Presenta opciones relacionadas con la configuración de la cuenta, incluyendo la opción de "Métodos de Pago".  El usuario selecciona: Hace clic en la opción "Métodos de Pago".  El sistema muestra: Despliega una lista de métodos de pago registrados por el usuario.  El usuario selecciona: Escoge el método de pago que desea cambiar o actualizar.  El sistema muestra: Despliega un formulario para que el usuario ingrese los nuevos detalles del método de pago.  El usuario completa: Ingresa los nuevos detalles del método de pago (por ejemplo, nueva tarjeta de crédito, cuenta bancaria, etc.).  El sistema verifica: Comprueba la validez de los nuevos detalles del método de pago.  El sistema guarda: Si la verificación es exitosa, el sistema guarda los cambios y establece el nuevo método de pago como predeterminado.  El sistema confirma: Notifica al usuario sobre el éxito del proceso de cambio de método de pago. | |
| **Post-condición** | | El método de pago se cambia con éxito y se establece como predeterminado para futuras transacciones. |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  Si el producto no está disponible en la cantidad deseada, el sistema notifica al usuario y sugiere modificar la cantidad o seleccionar otro producto. | |
| **Frecuencia esperada** | | Moderada, ya que los usuarios pueden necesitar actualizar sus métodos de pago de vez en cuando.. |
| **Prioridad** | | Media |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  El usuario accede: Navega a la sección del carrito de compras del sistema.  El sistema muestra: Presenta una lista de productos en el carrito, con detalles como nombre, cantidad, precio y total.  El usuario procede: Hace clic en el botón de "Realizar Compra" o "Pagar".  El sistema muestra: Despliega una página de pago con una sección para seleccionar el método de entrega.  El usuario selecciona: Escoge un método de entrega de la lista de opciones disponibles (por ejemplo, entrega estándar, entrega exprés, recogida en tienda).  El sistema muestra: Despliega detalles del método de entrega seleccionado, como el costo adicional (si aplica) y el tiempo estimado de entrega.  El usuario confirma: Hace clic en "Confirmar" o "Aceptar" para seleccionar el método de entrega.  El sistema guarda: Registra la selección del método de entrega y permite al usuario proceder con el proceso de pago.  El usuario completa: Continúa con el proceso de pago y finaliza la compra. | |
| **Post-condición** | | El método de entrega se selecciona con éxito y se guarda para el pedido en curso. |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  Si no hay métodos de entrega disponibles para la dirección proporcionada, el sistema notifica al usuario y sugiere modificar la dirección o contactar con soporte.  Si hay un error al seleccionar el método de entrega, el sistema notifica al usuario y solicita intentar nuevamente. | |
| **Frecuencia esperada** | | Alta, ya que la selección del método de entrega es un paso común en el proceso de compra. |
| **Prioridad** | | Alta |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **# Ref.** | | CU6.5 | | **Caso de Uso** | | Ver Estado del Pedido | | **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado | | **Fecha** | | 26-06-2024 | | **Versión** | | Versión 2.1. | | **Actor/es** | | Cliente | | **Tipo** | | Primario | | **Descripción** | | Este caso de uso describe los pasos para que un usuario vea el estado actual de sus pedidos en el sistema. | | **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  | | **R.F.** | RF0029 | | **Precondición** | | El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y haber realizado al menos un pedido. | | **Secuencia Normal** | | |   . |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  El usuario accede: Navega a la sección de su perfil o cuenta dentro del sistema.  El sistema muestra: Presenta opciones relacionadas con la cuenta del usuario, incluyendo la opción de ver el historial de pedidos.  El usuario selecciona: Hace clic en la opción "Historial de Pedidos".  El sistema muestra: Despliega una lista de todos los pedidos realizados por el usuario, indicando su estado actual (por ejemplo, pendiente, en proceso, enviado, entregado).  El usuario selecciona: Escoge el pedido del que desea ver el estado.  El sistema muestra: Despliega los detalles del pedido seleccionado, incluyendo:  Fecha de compra  Número de orden o referencia  Productos comprados  Cantidad  Precio total  Estado actual del pedido  Información de envío y seguimiento (si aplicable)  El usuario revisa: Observa el estado del pedido y cualquier otra información relevante. | |
| **Post-condición** | | El usuario puede ver el estado actual de su pedido y cualquier información adicional sobre el mismo. |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  Si el pedido no puede ser localizado, el sistema notifica al usuario y sugiere verificar los detalles del pedido.  Si hay un error en el estado del pedido, el sistema ofrece la opción de contactar con soporte para resolver el problema. | |
| **Frecuencia esperada** | | Alta, ya que los usuarios suelen consultar el estado de sus pedidos con regularidad. |
| **Prioridad** | | Alta |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **# Ref.** | | CU6.6 | | **Caso de Uso** | | Cancelar Pedido | | **Autor** | | Juan Sebastian Hurtado | | **Fecha** | | 16-02-2009 | | **Versión** | | Versión 2.1. | | **Actor/es** | | Cliente | | **Tipo** | | Primario | | **Descripción** | | Este caso de uso describe los pasos para que un usuario cancele un pedido en el sistema antes de que sea enviado. | | **Referencias**  **Cruzadas** | **C.U.** |  | | **R.F.** | RF0029 | | **Precondición** | | El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y tener un pedido en estado pendiente o en proceso que aún no haya sido enviado. | | **Secuencia Normal** | | |   . |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  El usuario accede: Navega a la sección de su perfil o cuenta dentro del sistema.  El sistema muestra: Presenta opciones relacionadas con la cuenta del usuario, incluyendo la opción de ver el historial de pedidos.  El usuario selecciona: Hace clic en la opción "Historial de Pedidos".  El sistema muestra: Despliega una lista de todos los pedidos realizados por el usuario, indicando su estado actual.  El usuario selecciona: Escoge el pedido que desea cancelar de la lista.  El sistema muestra: Despliega los detalles del pedido seleccionado con la opción de cancelarlo si está en estado pendiente o en proceso.  El usuario confirma: Hace clic en la opción "Cancelar Pedido" y confirma la acción cuando el sistema solicita confirmación.  El sistema procesa: Verifica si el pedido puede ser cancelado (por ejemplo, si no ha sido enviado).  El sistema confirma: Si la cancelación es exitosa, actualiza el estado del pedido a "Cancelado" y notifica al usuario. | |
| **Post-condición** | | El pedido se cancela con éxito y se actualiza el historial del usuario reflejando la cancelación. |
| **Excepciones  (Flujo alternativo**  Si el pedido ya ha sido enviado, el sistema notifica al usuario que no puede cancelarlo y sugiere el proceso de devolución.  Si el sistema encuentra algún problema al procesar la cancelación, notifica al usuario con detalles y posibles pasos a seguir. | |
| **Frecuencia esperada** | | Moderada, ya que los usuarios ocasionalmente pueden necesitar cancelar pedidos. |
| **Prioridad** | | Media |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |